

ZP.271.4.243.2025.IMO2

Umowa nr

W dniu listopada 2025 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

I. Gminą Miejską Biała Podlaska z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Biała Podlaska – Panią Justynę Gorczycę, działającą z upoważnienia **Prezydenta Miasta Biała Podlaska – Pana Michała Litwiniuka**, przy kontrasygnacie **Naczelnika Wydziału Budżetowo - Księgowego Pani Edyty Wakulskiej**, działającej z upoważnienia **Skarbnika Miasta - Pani Marty Mironczuk**, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

II., zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Informacje wstępne

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 12 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9/21 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 11 stycznia 2021 r. (z późn. zm.), została zawarta umowa na „**Zakup i dostawę urządzeń biurowych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Białej Podlaskiej**” w ramach projektu pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska.
2. Zadanie zakupu i dostawy urządzeń biurowych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Białej Podlaskiej w ramach projektu pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska dofinansowane jest ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
3. Prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego nadzorować będzie, tel. natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie, tel.
4. Za prawidłowy odbiór przedmiotu umowy, po stronie Zamawiającego, odpowiedzialny będzie Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej.

Umowa nr na zakup i dostawę urządzeń biurowych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Białej Podlaskiej w ramach projektu pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

§2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i dostawy urządzeń biurowych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zawiera:
 - 1) załącznik nr 1 do niniejszej umowy – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 do niniejszej umowy - oferta Wykonawcy.

§3

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca na swój koszt dostarczy przedmiot umowy, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. Do czasu odbioru, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą, ponosi Wykonawca.
2. Miejsce dostawy – Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 71, 21-500 Biała Podlaska.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, którego wszystkie elementy (składające się na przedmiot umowy), są:
 - 1) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi,
 - 2) fabrycznie nowe (nie używane), kompletne o najwyższej jakości, spełniające wymogi bezpieczeństwa, a po dostawie wraz z rozmieszczeniem, montażem są gotowe do użytkowania zgodnie przeznaczeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten przedmiot, a także nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba wskazana przez Zamawiającego do kontaktu) gotowość dostarczenia przedmiotu umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.
6. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do bezpośredniego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty załadunku oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony powierzonego mienia, przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. do dostawy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, tak aby nie kolidowały one z innymi dostawami i jego codzienną pracą.

Umowa nr na zakup i dostawę urządzeń biurowych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Białej Podlaskiej w ramach projektu pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

§4

Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§5

Termin wykonania przedmiotu umowy

Cały zakres przedmiotu umowy zrealizowany zostanie w terminie **10 dni od dnia zawarcia umowy**.

§6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonany i odebrany cały zakres przedmiotu umowy w sposób oraz na zasadach określonych niniejszą umową, strony zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustalają wynagrodzenie w wysokości: **brutto PLN** (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera cenę przedmiotu zamówienia, obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności koszty: dostawy, obsługi serwisowej, gwarancji, ewentualne upusty cenowe, różnego rodzaju podatki i opłaty, cło.
3. Podana w ust. 1 cena, jest stałą (ryczałtową) ceną brutto, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie.
4. W przypadku nieuwzględnienia w cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§7

Warunki płatności

1. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze VAT) w terminie do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru całego zakresu przedmiotu umowy – sporządzony na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.
4. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT dowody zapłaty dla podwykonawców i oświadczenia podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy i nie zgłaszają oni roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za dostawy wykazane w protokole odbioru.

Umowa nr na zakup i dostawę urządzeń biurowych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Białej Podlaskiej w ramach projektu pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

5. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, NIP: 537-23-35-662, Płatne z Działu 801 Rozdziału 80115, zad. pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska.

§8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Po wykonaniu całego zakresu przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi, osobie wskazanej przez Zamawiającego do kontaktu, przedmiot umowy do odbioru. Zgłoszenie może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy i Wykonawcy.
3. Odbiór przedmiotu umowy strony stwierdzą protokołem odbioru. Jeżeli w dniu odbioru zostaną stwierdzone braki, wady i usterki, strony sporządzą protokół odbioru, zawierający ich opis i termin ich usunięcia.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił podpisany przez obie strony protokół odbioru, bez usterek i wad całego zakresu przedmiotu umowy.

§9

Warunki gwarancji, rękojmi, serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w odniesieniu do dostarczonego przedmiotu umowy (na wszystkie elementy składające się na przedmiot umowy) na okres **24 miesięcy** (bez względu na okresy gwarancji, oferowane przez producentów poszczególnych elementów składających się na przedmiot umowy).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady w odniesieniu do dostarczonego przedmiotu umowy (na wszystkie elementy składające się na przedmiot umowy) na okres **24 miesięcy**.
3. Bieg terminu gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru, wykonanego całego zakresu przedmiotu umowy.
4. Zamawiający/Użytkownik będzie zgłaszał wady przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adres e-mail:
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

§10

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w §5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad i usterek, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia oddzielnie.

Umowa nr na zakup i dostawę urządzeń biurowych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Białej Podlaskiej w ramach projektu pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

Odstąpienia od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 5 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.

§ 12

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy dla swej ważności wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania

Umowa nr na zakup i dostawę urządzeń biurowych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Białej Podlaskiej w ramach projektu pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

umowy;

4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§13

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 8) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
- 9) posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
 - d) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO;
- 10) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu

Umowa nr na zakup i dostawę urządzeń biurowych do realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Białej Podlaskiej w ramach projektu pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

- nadzorczo, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 12) w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania uzyskał wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§15

Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK

WYKONAWCA